

□ LUISTER DIT VERSLAG

-10%

1,0x

+10%

+25%

1,0x

↓ Download naar telefoon

► □ Lees mee met de podcast

Dit dossier hoort bij de kennisbank van de digitale boekhouder (map kennis/ in financieel-advies). Verwijzingen naar analyses/... en -CHECK.md slaan op bestanden in die map; de -CHECK is het controlerapport van een tweede model.

Dit document legt uit wat een accountantskantoor precies doet, welke opdrachtsoorten er zijn, hoe je een jaarrekening zelf leest, en hoe je die controleert vóór je tekent. Doel: jij begrijpt straks zelf wat je adviseur oplevert, in plaats van te moeten vertrouwen dat het klopt.

Alle bedragen en regels in dit stuk komen uit echt geraadpleegde bronnen (zie hoofdstuk 9). Waar iets niet gevonden is, staat dat er expliciet bij.

Versie 2: dit stuk is onafhankelijk nagerekend door een tweede model. De grensbedragen en termijnen zijn nu uit de letterlijke wettekst gehaald (wetten.overheid.nl), niet uit een samenvatting. De correcties staan onderaan in het correctielogboek; het volledige controleverslag staat in jaarrekening-lezen-en-controle-CHECK.md.

1. Wie doet wat: de disciplines van een accountantskantoor

Een accountantskantoor is meestal een verzamelnaam voor meerdere vakgebieden onder één dak. Niet elk kantoor doet alles zelf; grotere zaken worden vaak doorverwezen naar een gespecialiseerd kantoor.

DISCIPLINE	WAT ZE DOEN	TITEL / REGELGEVING	NODIG VOOR HAARVISIE?
Accountancy / samenstellen	Jaarrekening opstellen uit jouw administratie, zonder controle-oordeel	AA of RA, werkt onder NVCOS 4410 (NBA)	Ja, kern. Dit is wat je nu al krijgt.
Controle / assurance	Onafhankelijk oordeel geven of de jaarrekening klopt (accountantsverklaring)	RA of AA met aantekening (art. 2:393 lid 1 BW); de AFM-vergunning voor wettelijke controles zit bij de accountants <i>organisatie</i> (het kantoor), niet bij de persoon. Let op: de reeks NVCOS 200-800 is niet geverifieerd	Nee , tenzij je middelgroot/groot wordt (zie hoofdstuk 2) of een bank het eist.
Fiscaal advies	Aangiftes IB/Vpb, fiscale structurering, VOF/BV-vraagstukken	Belastingadviseur, vaak RB of lid NOB	Ja, kern. Winstverdeling VOF en de BV-structuur (Dani Jay/Trend Brands) vragen hier echt om.
Salarisadministratie	Loonstroken, loonaangifte, personeelsdossier	Vaak los van de accountant, soms zelfde kantoor	Ja. Met personeel in Wateringen/Rijswijk blijft dit nodig, ook als je zelf boekhoudt.
HR-advies	Arbeidsrecht, cao, verzuim	Los specialisme	Beperkt. Alleen bij een concreet arbeidsconflict of ontslag.
Corporate finance	Overnames, bedrijfswaardering,	Los specialisme, vaak apart ingekocht	Nee , tenzij je een salon koopt/verkoopt of een grote lening

DISCIPLINE	WAT ZE DOEN	TITEL / REGELGEVING	NODIG VOOR HAARVISIE?
	financiering		aanvraagt.
Pensioenadvies	Pensioen in eigen beheer, lijfrente, oudedagsvoorziening DGA	Financieel planner of pensioenadviseur	Mogelijk relevant voor de BV-kant (DGA-pensioen), niet voor de eenmanszaak/VOF.
IT-audit	Beoordelen van geautomatiseerde systemen en interne controles	IT-auditor (RE), vooral bij grote organisaties	Nee. Jouw schaal en systemen (kassa, boekhoudpakket) hebben dit niet nodig.
Estate planning	Vermogen, erfrecht, bedrijfsopvolging	Notaris + fiscalist samen	Relevant op termijn , met 2 salons + 2 BV's is bedrijfsopvolging een reëel thema, maar geen 2027-prioriteit.

Wat dit betekent voor jou: je hebt straks vooral een **samensteller/fiscalist** nodig (RB of AA), geen controlerend accountant. Corporate finance, IT-audit en pensioenadvies koop je apart in als een concrete vraag zich voordoet, niet structureel.

Titels kort:

- **RA** (Registeraccountant): universitaire opleiding, mag ook wettelijke controles doen.
- **AA** (Accountant-Administratieconsulent): hbo/postdoctoraal, van oudsher meer MKB-gericht, mag sinds de wet ook wettelijke controles doen als aan de vergunningseisen is voldaan.
- **RB** (Register Belastingadviseur): fiscalist, geen accountant, lid van het Register Belastingadviseurs, gericht op het MKB.
- **NOAB:** geen persoonstitel maar een **kwaliteitskeurmerk voor kantoren** (administratie- en belastingkantoren), circa 1.100 aangesloten kantoren die zo'n 175.000 mkb'ers bedienen.
- **SRA:** netwerkorganisatie van 386 zelfstandige accountantskantoren met 1.060 vestigingen, met een eigen kwaliteitstoetsing (review) van leden.

2. Opdrachtsoorten: samenstellen, beoordelen, controleren

Dit is het onderscheid dat het meest verward wordt. Drie niveaus van zekerheid, drie soorten verklaringen.

OPDRACHT	WAT DE ACCOUNTANT DOET	ZEKERHEID DIE HIJ GEEFT	VERKLARING
Samenstellen (Standaard 4410)	Zet jouw cijfers om in een jaarrekening, gebruikt zijn vakkennis over verslaggevingsregels	Geen. Hij verifieert de gegevens niet.	Samenstellingsverklaring
Beoordelen	Doet globale analyses en vraagt door, maar geen diepgaande controle	Beperkte (negatieve) zekerheid	Beoordelingsverklaring
Controleren (wettelijke controle)	Vergaart controle-informatie, toetst diepgaand, onafhankelijk oordeel	Redelijke mate van zekerheid	Controleverklaring (goedkeurend, met beperking, oordeelonthouding, of afkeurend)

Wat een samenstellingsverklaring wél zegt:

- De jaarrekening is opgesteld op basis van de gegevens die jij hebt aangeleverd.
- De accountant heeft zijn vakkennis over administratieve verwerking en verslaggevingsregels toegepast en de informatie kritisch doorgelezen.
- Belangrijke keuzes (bijvoorbeeld waardering) zijn met jou als management afgestemd.

Wat een samenstellingsverklaring niet zegt:

- Dat de cijfers kloppen. Er is **geen controle-oordeel en geen beoordelingsconclusie**.
- Dat de accountant de onderliggende gegevens heeft geverifieerd.
- **Jij (het management) blijft volledig verantwoordelijk** voor de juistheid en volledigheid van de cijfers, ook als er een samenstellingsverklaring onder staat.

Dit is precies waarom zelf controleren (hoofdstuk 5) zinvol blijft, ook als je een samenstellingsverklaring krijgt: de accountant heeft niet geverifieerd of de omzet klopt met de kassa. Dat is jouw verantwoordelijkheid.

Wettelijke controleplicht: de grenzen (grootteregime)

Een rechtspersoon (BV/NV) valt in een grootteklasse als hij **op 2 opeenvolgende balansdata aan minstens 2 van de 3 criteria** voldoet. Dit bepaalt of deponeren en/of een wettelijke accountantscontrole verplicht is.

KLASSE	BALANSTOTAAL	NETTO-OMZET	WERKNEMERS
Micro	tot €450.000	tot €900.000	minder dan 10
Klein	€450.000 - €7,5 miljoen	€900.000 - €15 miljoen	10 - 49
Middelgroot	€7,5 - €25 miljoen	€15 - €50 miljoen	50 - 249
Groot	meer dan €25 miljoen	meer dan €50 miljoen	250 of meer

Deze bedragen zijn verhoogd door het Besluit van 5 maart 2024 (in werking 13 maart 2024): klein en middelgroot met 25%, micro met circa 28,6% (€350.000 → €450.000). Naar keuze ook al toepasbaar op boekjaar 2023. Bron: Staatsblad 2024, 52 ("Implementatiebesluit Richtlijn verhoging grensbedragen", uitvoering van Gedelegeerde Richtlijn EU 2023/2775) en de letterlijke wettekst van art. 2:395a, 2:396 en 2:397 BW.

Wettelijke accountantscontrole is pas verplicht vanaf middelgroot. Micro- en kleine rechtspersonen zijn hiervan vrijgesteld: art. 2:396 lid 7 BW bepaalt letterlijk dat artikel 393 lid 1 (de controleopdracht) niet van toepassing is. Dani Jay BV en Trend Brands BV vallen, op basis van de schaal van Haarvisie, ver onder deze grenzen: geen wettelijke controleplicht, alleen de keuze om (vrijwillig) samen te stellen.

Kosten-indicatie samenstellen jaarrekening

Let op: dit zijn marktbronnen, geen overheidsbron. Prijzen lopen sterk uiteen.

TYPE	INDICATIE JAARREKENING	BRON-TYPE
Eenmanszaak / zzp	€200 - €600 voor de jaarrekening zelf; €450 - €1.500 per jaar voor de volledige boekhouding	marktbron (web2view.nl, boekhouders.nl)
Kleine BV	€600 - €850	marktbron (boekhouders.nl)
Grotere BV	€1.000 - €1.500, soms tot €2.500 excl. btw bij complexiteit	marktbron (boekhouders.nl)

Dit zijn richtprijzen uit de markt, niet uit een officiële bron. Jouw eigen tarief (Rijswijk €13.054 en Weteringen €9.522 in 2025 voor administratie + advies samen, uit analyses/stappenplan-zelf-boekhouden-2027.md) zit boven de "kale jaarrekening"-indicatie, omdat daar ook lopende administratie en advies in zit.

3. De jaarrekening lezen: wat staat waar

Een jaarrekening bestaat volgens de wet uit drie onderdelen: de balans (bezittingen en schulden op één moment), de winst-en-verliesrekening (resultaat over het jaar) en de toelichting bij beide. Een kasstroomoverzicht hoort daar wettelijk *niet* bij; BW2 titel 9 schrijft het nergens voor.

3.1 De balans

POST	WAT HET IS	WAAR OP LETTEN BIJ EEN KAPSALON
Vaste activa	Inventaris, verbouwing, apparatuur, goodwill bij overname	Klopt de boekwaarde met wat je echt nog hebt staan? Is er iets afgeschreven dat je nog gebruikt, of andersom?
Voorraad	Producten voor verkoop en gebruik in de salon	Bij een kapsalon meestal klein. Een plotse sprong is een signaal.
Debiteuren	Nog te ontvangen geld (bijvoorbeeld "op rekening" behandelingen)	Bij Wateringen circa €10k per jaar "op rekening, niet betaald" in de kassa (zie analyses/vragen-boekhouder.md). Sluit dit aan op de debiteurenpost?
Liquide middelen	Kas + bank	Sluit de kaspost aan op je eigen kasboek/DaVinci-telling?
Eigen vermogen / kapitaalrekening	Bij eenmanszaak en VOF: het kapitaal van de ondernemer(s). Bij BV: aandelenkapitaal + reserves	Bij een VOF heeft elke vennoot een eigen kapitaalrekening. Tel de mutaties (winst, privéstortingen, privéopnamen) om te checken of het beginsaldo + mutaties = eindsaldo.
Privé-onttrekkingen	Geld dat je uit de zaak haalt voor privégebruik	Vergelijk met de winst: onttrek je structureel meer dan je verdient, dan eet je in op je kapitaal.
Schulden (kort/lang)	Crediteuren, belastingschulden, leningen	De btw-schuld op de balans moet aansluiten op je laatste btw-aangifte van het jaar (hoofdstuk 4).

3.2 De winst-en-verliesrekening

POST	WAT HET IS	KAPSALON-SPECIFIEK
Omzet	Behandelingen (meestal 9% btw sinds het lage tarief kappersdiensten) en productverkoop (21% btw)	Check of de omzetsplitsing 9%/21% logisch is met je kassa-uitdraai.
Inkoopwaarde omzet	Kosten van verkochte producten en verbruiksmaterialen	Inkoopwaarde / productomzet geeft je brutomarge op producten.
Brutomarge	Omzet minus inkoopwaarde	De belangrijkste eerste kengetal (zie 3.3).
Personeelskosten	Lonen, sociale lasten, pensioen	Vaak de grootste kostenpost in een salon met personeel.
Huisvestingskosten	Huur, energie, verzekering pand	Tweede grote kostenpost.
Afschrijvingen	Jaarlijkse waardevermindering van vaste activa	Moet aansluiten op de afschrijvingsstaat (hoofdstuk 4).
Overige bedrijfskosten	Administratie, verzekeringen, marketing, kantoorkosten	Verzamelpost, hier verstopten zich vaak verrassingen (zie de gestegen administratiekosten Rijswijk in analyses/vragen-boekhouder.md).
Financieel resultaat	Rente op leningen, rekening-courant, bankkosten	Bij Haarvisie relevant: rekening-courant Rijswijk aan Wateringen (€125.907 in 2025) met maar €1.449 rente in 2025.

3.3 Kasstroom

Een kasstroomoverzicht is geen wettelijk verplicht onderdeel van de jaarrekening — ook niet bij middelgroot (de KVK-lijst voor middelgrote ondernemingen noemt het niet). Het is een aanbeveling uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor middelgrote en grote rechtspersonen. Voor jezelf is een simpel kasstroom-denken wel nuttig: winst is niet hetzelfde als geld op de bank. Grote privéopnamen, een groeiende rekening-courant, of investeringen kunnen de kas leegtrekken terwijl de winst-en-verliesrekening er goed uitziet.

3.4 De 12 kengetallen die tellen

#	KENGETAL	FORMULE	BRANCHENORM (INDIEN GEVONDEN)
1	Brutomarge	(Omzet - inkoopwaarde) / omzet	Niet gevonden voor kappers specifiek.
2	Personeelskosten % omzet	Personeelskosten / omzet	Niet gevonden voor kappers specifiek.
3	Huisvestingskosten % omzet	Huisvestingskosten / omzet	Niet gevonden voor kappers specifiek.
4	Nettowinst %	Nettowinst / omzet	Niet gevonden voor kappers specifiek.
5	Current ratio	Vlottende activa / kortlopende schulden	Algemene MKB-vuistregel: minstens 2,0 (niet kapper-specifiek, let op).
6	Solvabiliteit	Eigen vermogen / totaal vermogen	Algemene MKB-vuistregel: 25-40% gezond (niet kapper-specifiek, let op).
7	Omzet per bedrijf	Omzet / aantal bedrijven	Kappersbranche 2024 (ANKO-factsheet, gem. jaaromzet per bedrijf): totaal €72.868. Zzp: €33.257. Salons met personeel: €247.197. Let op: de eerder genoemde cijfers per fte (€48.440 / €33.257 / €66.383) staan niet in de ANKO-factsheet maar in de blog groeizaken.nl; €33.257 is daar hetzelfde getal met een ander label. Gebruik de omzet per bedrijf, die is uit de primaire bron.
8	Omzet per stoel	Omzet / aantal stoelen	Niet gevonden als los kengetal; wel bekend: gemiddeld 3,9 stoelen per salon (zzp 2,7, met personeel 8,3), ANKO 2024.
9	Gemiddelde besteding per bezoek	Omzet incl. btw / aantal bezoeken	ANKO 2024: €50,05 gemiddeld (zzp €48,40, met personeel €57,23), incl. btw — reken je eigen cijfer dus ook incl. btw voor je vergelijkt.
10	Privé-opnamen vs winst	Privé-onttrekkingen / nettowinst	Vuistregel: boven de 100% structureel is een alarmsignaal (interne toets, geen branchebron).
11	Artikelenomzet-aandeel	Productomzet / totale omzet	ANKO 2024: 7% producten, 93% dienstverlening. Wateringen 2023-2025: van 12,7% naar 18,9% (eigen kassa-analyse, analyses/kassa-wateringen-2023-2026.md) — dus circa 2,7x de branchenorm. Uitzoeken of dat echte productverkoop is of een kassa-classificatie die de btw-splitsing 9%/21% raakt.
12	Brancheomzet-groei	Jaar-op-jaar omzetgroei sector	ANKO-factsheet 2024: totale brancheomzet €2,33 miljard (met personeel €1,46 miljard, zzp €865 miljoen). De groeicijfers +7,4% totaal, zzp +12,7% en salons met personeel +4,5% komen uit groeizaken.nl (Monitor Kerndata 2025), niet uit de factsheet.

Branchecontext (ANKO, factsheet kappersbranche 18-8-2025, cijfers over 2024):

- 31.920 kappersbedrijven eind 2024, waarvan 81% zzp: 26.010 bedrijven **zonder personeel** (dat is niet hetzelfde als eenmanszaak — de factsheet telt daarnaast 4.142 VOF-vennoten, waaronder HV Wateringen valt).
- 55.619 werkzame personen, waarvan 21.628 werknemers in loondienst (2024). Per Q1-2025: 22.379 medewerkers in loondienst, 14.134 fte.

- Deeltijd: 13% werkt voltijd, deeltijdfactor 0,632 (Q1-2025). De vaker geciteerde 87,5% deeltijd komt uit groeizaken.nl.
- Gemiddeld 3,9 stoelen per salon (zzp 2,7, met personeel 8,3).

Wat niet gevonden is: een Rabobank "Cijfers en Trends"-pagina specifiek voor kappers/kapsalons is niet gevonden (gezocht op [rabobank.nl/kennis/](https://www.rabobank.nl/kennis/), geen treffer). **Let op:** niet gevonden is niet hetzelfde als niet bestaand. Ook Graydon-kengetallen specifiek voor de kappersbranche (brutomarge, personeelskosten % omzet) heb ik niet gevonden; de Graydon-cijfers die ik vond zijn algemene MKB-vuistregels, niet branchespecifiek. Gebruik de ANKO-cijfers als primaire branchebron voor kappers.

4. Zelf controleren vóór je tekent

Een samenstellingsverklaring is geen controle (hoofdstuk 2). Dit is wat jij zelf moet checken vóór je de jaarrekening ondertekent.

4.1 De zes aansluitingen

AANSLUITING	WAT JE VERGELIJKT	WAAROM
Omzet: jaarrekening vs kassa vs bank vs btw-aangiftes	Netto-omzet jaarrekening = kassa ex btw = btw-aangiftes opgeteld. Bank moet er logisch bij aansluiten (pin + contante afstortingen).	Bij Wateringen 2024 zat de jaarrekening €53.676 ex btw (circa €60k incl.) boven de kassa, terwijl 2023 en 2025 wél aansloten (verschil van enkele tientjes). De kassa was compleet (187 dagen) en de bank bevestigde de kassa. Bron: eigen analyse analyses/kassa-wateringen-2023-2026.md , 8-9-2026.
Loonkosten vs loonjournaal	Personeelskosten jaarrekening = optelsom loonstroken/loonjournaal van de salarisverwerker	Voorkomt dat er loonkosten dubbel of juist niet geboekt zijn.
Btw-schuld vs laatste aangifte	De btw-schuld op de balans per 31-12 = het bedrag van de laatste kwartaalaangifte (nog niet betaald)	Als dit niet aansluit, is er iets fout geboekt of een correctie gemist.
Kapitaalrekening VOF 50/50 (of de afgesproken verdeling)	Beginsaldo + winstaandeel + privémutaties = eindsaldo, per vennoot	Bij Wateringen wijkt de winstverdeling in de jaarrekening 2023 (50/50) af van de aangiftes IB 2023 (20/80) en de kapitaalmutaties 2024/2025 (10/90). Bron: eigen analyse analyses/vragen-boekhouder.md , 8-9-2026. Dit moet één en dezelfde verdeling zijn (zie hoofdstuk 5).
Afschrijvingsstaat	Optelsom van de afschrijvingsstaat = afschrijvingspost in de winst-en-verliesrekening	Losse activa die al afgeschreven zijn, moeten niet meer meelopen.
Privé-opnamen	Opgeteld uit de bank/kasboek = privémutatie op de kapitaalrekening	Grote afwijkingen wijzen op niet-geboekte prive-uitgaven of een boekingsfout.

4.2 De 15 vragen die je een boekhouder stelt bij de concept-jaarrekening

1. Sluit de omzet in de jaarrekening aan op de kassa/kassasysteem? Zo nee, waar zit het verschil in?
2. Sluit de omzet aan op de btw-aangiftes van het jaar bij elkaar opgeteld?
3. Welke winstverdeling is gebruikt tussen de vennoten, en waarom wijkt die af van eerdere jaren of van de aangifte IB?
4. Is er een VOF-overeenkomst of arbeidsbeloningsafspraken die de winstverdeling vastlegt?
5. Wat zit er precies in "overige bedrijfskosten", en welke posten zijn nieuw of gestegen ten opzichte van vorig jaar?
6. Is er een rente- en aflossingsafspraken over de rekening-courant tussen de gelieerde entiteiten?
7. Kloppen de afschrijvingstermijnen nog met de werkelijke levensduur van de apparatuur/inventaris?
8. Zijn er memoriaalboekingen (handmatige correcties) gedaan, en wat is de onderbouwing per boeking?

9. Is de debiteurenpost reëel, of staan er oninbare "op rekening"-bedragen in?
0. Klopt de btw-schuld op de balans met de laatste aangifte?
1. Zijn subsidies (loonkostenvoordeel, NOW, etc.) correct verwerkt en is de daling/stijging verklaarbaar?
2. Is de voorraad geteld, of geschat?
3. Wat is de onderbouwing van de waardering van goodwill of overname-activa, indien aanwezig?
4. Zijn er transacties tussen de gelieerde entiteiten (Rijswijk, Wateringen, de BV's) die apart toegelicht moeten worden?
5. Is er een verschil tussen de conceptcijfers die eerder gedeeld zijn en de definitieve jaarrekening, en wat is daarvan de reden?

4.3 Rode vlaggen

- **Omzet in de jaarrekening hoger dan de kassa aangeeft**, zonder verklaring (extra omzetstroom, correctie, foutieve import).
- **Negatieve kas** op enig moment: onmogelijk in werkelijkheid, wijst op een boekingsfout of gemiste contante ontvangst/uitgave.
- **Onverklaarde memoriaalboekingen**: grote correcties zonder brondocument of toelichting.
- **Winstverdeling die van jaar op jaar verspringt** zonder vastgelegde afspraak (zoals bij Wateringen: 50/50 → 20/80 → 10/90).
- **Een oplopende rekening-courant tussen entiteiten** zonder rente- of aflossingsafpraak: de ene onderneming financiert stilzwijgend de andere.
- **Privé-opnamen die structureel de winst overschrijden**: het kapitaal loopt leeg.

5. Eenmanszaak + VOF op de aangifte, en de BV apart

5.1 Eén aangifte IB, twee (of meer) ondernemingen

Als jij zowel de eenmanszaak (Rijswijk) als vennoot bent in de VOF (Wateringen), staan beide ondernemingen op **jouw eigen aangifte inkomstenbelasting**, elk met een eigen winstberekening, maar samen tellend voor:

- **Het urencriterium** (1.225 uur per jaar): de uren aan beide ondernemingen tellen samen mee.
- **De ondernemersaftrek**: deze wordt **niet dubbel** toegepast per onderneming. Er geldt een "grotendeelscriterium": voldoe je aan het urencriterium, dan bepaalt dat één keer per jaar of je recht hebt op de ondernemersaftrek, niet per onderneming apart.

Winstverdeling VOF: jaarrekening en aangifte moeten gelijk zijn. De winstverdeling die in de VOF-jaarrekening staat, moet exact overeenkomen met de verdeling die de vennoten in hun eigen aangiftes IB opvoeren. Wijken die van elkaar af (zoals bij Wateringen geconstateerd, zie 4.1), dan klopt er ergens iets niet: of de jaarrekening is verkeerd, of de aangifte, en dat kan tot een correctie en extra belasting leiden.

5.2 BV-jaarrekening deponeren

KLASSE	WAT DEPONEREN	TERMIJN
Micro	Beperkte balans	Uiterlijk 12 maanden na afloop boekjaar
Klein	Verkorte balans + toelichting	Uiterlijk 12 maanden na afloop boekjaar
Middelgroot	Bestuursverslag, (verkorte) balans en winst-en-verliesrekening, uitgebreide toelichting, accountantsverklaring	Uiterlijk 12 maanden na afloop boekjaar

Voor een kalenderjaar-BV betekent dit uiterlijk 31 december van het volgende jaar (art. 2:394 lid 3 BW). Let op: praktisch loopt de klok eerder vol, want eerst moet het bestuur de jaarrekening opmaken (binnen 5 maanden, met

eventueel uitstel van ten hoogste 5 maanden door de algemene vergadering wegens bijzondere omstandigheden, art. 2:210 lid 1 BW) en moeten aandeelhouders die vaststellen, voordat de deponeringstermijn van 8 dagen daarna ingaat (art. 2:394 lid 1 BW). Zonder uitstel kom je zo op 8 augustus uit, met maximaal uitstel op 31 december.

Als de aandeelhouders niet op tijd vaststellen: is de jaarrekening niet binnen 2 maanden na afloop van de opmaaktermijn vastgesteld, dan moet het bestuur de *opgemaakte* jaarrekening onverwijld deponeren, met de vermelding erop dat zij nog niet is vastgesteld (art. 2:394 lid 2 BW). Niet-vastgesteld is dus geen geldig excuus om niet te deponeren.

Gevolgen bij te laat deponeren: een economisch delict, waarvoor een boete kan volgen of het Openbaar Ministerie een zaak kan starten. Daarnaast bepaalt art. 2:248 lid 2 BW dat het niet nakomen van artikel 394 geldt als onbehoorlijke taakvervulling door het bestuur, met het wettelijk vermoeden dat dit een belangrijke oorzaak van een faillissement is. Bestuurders zijn dan hoofdelijk aansprakelijk voor het tekort in de boedel (lid 1). De vordering kan worden ingesteld over de onbehoorlijke taakvervulling in de periode van **drie jaren voorafgaand aan het faillissement** (lid 6). Een onbelangrijk verzuim telt niet mee. Er is geen uitstel mogelijk op de wettelijke uiterste termijn van 12 maanden.

5.3 Dividendbelasting

- Tarief: **15%** over het uitgekeerde dividend (art. 5 Wet op de dividendbelasting 1965: "De belasting bedraagt 15% van de opbrengst"; wettekst geraadpleegd in de versie geldend per 1-1-2025, **let op:** de 2026-versie is niet geverifieerd).
- De BV moet **binnen 1 maand nadat het dividend beschikbaar is gesteld** aangifte doen en betalen, via Mijn Belastingdienst Zakelijk of fiscale software.
- Aangifte is ook verplicht als je een kwalificatiebeschikking toepast (ook bij volledige vrijstelling) of als de Belastingdienst je uitnodigt aangifte te doen. Houd je geen dividendbelasting in en pas je geen kwalificatiebeschikking toe, dan hoef je geen aangifte te doen.
- Betaling gaat op een apart rekeningnummer dan de Vpb- of btw-betalingen (NL04 RABO 0200 1818 90).

6. Controle door de Belastingdienst

6.1 Boekenonderzoek: het verloop

- Een boekenonderzoek wordt **altijd van tevoren aangekondigd** (letterlijk: "Een boekenonderzoek kondigen we altijd van tevoren aan").
- **Let op:** dat geldt niet voor een *waarneming ter plaatse*. Daarvan wordt "waar en wanneer" juist niet van tevoren bekendgemaakt. Voor een kapsalon met contante omzet is dat het bezoek waar je rekening mee moet houden.
- Meestal laat de Belastingdienst vooraf weten welke periode en welke gegevens ze willen zien; daar houden ze zich in de regel aan. Wijkt een medewerker daarvan af, dan word je daarover geïnformeerd.
- Na afloop volgt altijd een **rapport**.

6.2 Bewaarplicht

- **7 jaar** voor de basisgegevens: debiteuren- en crediteurenadministratie, in- en verkoopadministratie, grootboek.
- **10 jaar** voor gegevens over onroerende zaken en rechten daarop, en voor gegevens over de Unieregeling en de invoerregeling (One Stop Shop).
- De bewaartermijn start pas als gegevens hun actuele waarde verliezen (een lopend contract telt dus nog niet mee).
- Kortere bewaartermijnen voor niet-essentiële gegevens zijn in overleg met de Belastingdienst mogelijk, net als afspraken over digitaal versus op papier bewaren.

6.3 Rechten en plichten bij een controle

Jouw plichten:

- Medewerking verlenen: toegang geven tot je bedrijfsruimtes en administratie.
- **Informatieplicht:** alle relevante gegevens en inlichtingen verstrekken.
- **Administratie- en bewaarplicht:** minimaal 7 jaar bewaren (10 jaar voor onroerend goed), en op verzoek inzage geven, inclusief het laten maken van kopieën.
- Je **werknemers moeten een identiteitsbewijs kunnen tonen** — relevant met personeel in Rijswijk en Wateringen.

Jouw rechten:

- De controleur moet zich identificeren voordat de controle start.
- Voor toegang tot je woning (indien van toepassing) is in de regel jouw toestemming nodig.
- Je mag ervan uitgaan dat de aangekondigde periode en onderwerpen worden gevolgd, tenzij je daarover apart wordt geïnformeerd.

6.4 Horizontaal toezicht

Horizontaal toezicht is een samenwerkingsvorm tussen de Belastingdienst en fiscaal dienstverleners (of hun koepelorganisaties en branches), vastgelegd in convenanten. Werkt jouw fiscaal dienstverlener mee aan horizontaal toezicht, dan kun je **sneller zekerheid** krijgen over je belastingaanslag, omdat de Belastingdienst minder achteraf hoeft te controleren als de kwaliteit van de aangiftes al geborgd is.

Wat ik niet kon vaststellen: een specifieke, publiek vindbare branchegerichte aanpak van de Belastingdienst voor kappers/kapsalons (zoals een "branchebrief kappers") heb ik niet gevonden op belastingdienst.nl. Wel staat vast dat contante-omzetbranches in het algemeen vaker gecontroleerd worden op omzetverantwoording; dit is een algemene aanname uit de sector, geen citaat van de Belastingdienst zelf.

6.5 Wat te doen bij een aankondiging

1. Lees de aankondigingsbrief goed: welke periode, welke gegevens, welke jaren.
2. Neem contact op met je fiscaal adviseur, ook als je zelf boekhoudt: laat hem meekijken vóór het gesprek.
3. Verzamel precies de gevraagde stukken, niet meer en niet minder dan gevraagd.
4. Check zelf vooraf de aansluitingen uit hoofdstuk 4 op de gevraagde periode, zodat je weet waar eventuele afwijkingen zitten voordat de controleur ze vindt.
5. Wees coöperatief (informatieplicht), maar hoeft niet meer te delen dan gevraagd wordt.

7. Wat dit voor Jamal betekent: 10 acties

1. **Vraag het grootboek omzet 2024 Wateringen** op bij de boekhouder om het verschil van €53.676 tussen kassa en jaarrekening te verklaren (zie 4.1). Dit staat al genoteerd in `analyses/vragen-boekhouder.md`, maar is nog niet naar de boekhouder gestuurd.
2. **Leg de VOF-winstverdeling formeel vast.** Er is nu een verschil tussen de jaarrekening 2023 (50/50), de aangiftes IB 2023 (20/80) en de kapitaalmutaties 2024/2025 (10/90). Kies één verdeling, leg die schriftelijk vast (VOF-overeenkomst of arbeidsbeloningsafspraken), en zorg dat jaarrekening én aangifte die vanaf nu volgen.
3. **Maak een rente- en aflossingsafpraak over de rekening-courant Rijswijk → Wateringen** (€125.907 eind 2025, groeiend, met maar €1.449 rente in 2025).
4. **Bouw de zes aansluitingen uit hoofdstuk 4 in als vaste jaarlijkse check**, vóór je een jaarrekening ondertekent, ook straks als je zelf boekhoudt.
5. **Gebruik de 15 vragen uit 4.2 als vaste vragenlijst** bij elke conceptjaarrekening, ook na 2027 als een derde partij alleen nog controleert.
6. **Check de current-boekjaar-cijfers (2026) tegen dezelfde aansluitingen** zodra die compleet zijn, niet pas achteraf bij de jaarrekening.
7. **Vraag een specificatie van de gestegen administratiekosten** (Rijswijk €7.688 in 2024 naar €11.254 in 2025, en al circa €27k in 2026 na 8 maanden).

8. **Bewaar je administratie minimaal 7 jaar** (10 jaar voor onroerend goed, relevant bij de panden), ook na de overstap naar zelf boekhouden.
 9. **Bepaal nu al wie de controlerende partij wordt vanaf 2027** (huidige boekhouder in een nieuwe rol, of iemand anders), zodat de samenstellingsverklaring straks door een vaste, onafhankelijke partij blijft komen, ook al doe je de administratie zelf.
 10. **Neem de privé-opnamen mee in de aansluitingscheck:** met eerdere jaren van hoge privéonttrekkingen (zie analyses/stappenplan-zelf-boekhouden-2027.md) is dit een structureel aandachtspunt, niet een eenmalige controle.
-

8. Wat ik niet kon vaststellen

- **Rabobank "Cijfers en Trends" specifiek voor kappers/kapsalons:** geen pagina gevonden op rabobank.nl. De sector-overzichtspagina's (detailhandel, dienstverlening) bevatten geen apart kappers-dossier.
 - **Graydon-kengetallen specifiek voor de kappersbranche** (brutomarge %, personeelskosten % omzet, huisvestingskosten % omzet, nettowinst %): niet gevonden. De Graydon-cijfers die wel gevonden zijn (solvabiliteit 25-40%, current ratio $\geq 2,0$) zijn algemene MKB-vuistregels, niet kapper-specifiek. **Let op** bij het gebruiken hiervan als norm.
 - **CBS StatLine-cijfers specifiek voor kappers** heb ik gevonden als dataset-verwijzingen (omzetontwikkeling), maar niet de actuele cijfers zelf uitgelezen; voor actuele kengetallen is de ANKO-factsheet (2025, cijfers over 2024) gebruikt als primaire bron.
 - **Exacte kwaliteitseisen-lijst van NOAB voor leden** (welke concrete normen een kantoor moet halen): niet gevonden op noab.nl, alleen dat er een kwaliteitskeurmerk en klachtenregeling bestaat.
 - **Exacte beroepsregels van het RB** (het volledige reglement): niet gevonden op rb.nl zelf, alleen een verwijzing naar statuten en reglementen.
 - **Een specifieke, publiek vindbare branchegerichte aanpak van de Belastingdienst voor kappers** (bijvoorbeeld een branchebrief): niet gevonden op belastingdienst.nl.
 - ~~De volledige, letterlijke wettekst van artikel 2:395a en 2:396 BW zou niet op te halen zijn.~~ **Opgelost in versie 2:** de doorlopende artikeltekst van art. 2:210, 2:248, 2:393, 2:394, 2:395a, 2:396 en 2:397 BW is wél opgehaald van wetten.overheid.nl (BWBR0003045). Alle grensbedragen en termijnen in dit stuk komen nu uit de wettekst zelf.
 - **Kosten-indicatie samenstellen jaarrekening specifiek voor een kapsalon-onderneming** (in plaats van generieke zzp/BV-indicaties): niet gevonden; de cijfers in hoofdstuk 2 zijn algemene marktindicaties, geen kappersbranche-specifieke tarieven.
-

9. Bronnenlijst

Alle onderstaande pagina's zijn op 8-9-2026 daadwerkelijk geopend (WebFetch/WebSearch).

1. KVK — Jaarrekening deponeren, bedrijfsklasse micro en klein: <https://www.kvk.nl/deponeren/jaarrekening-deponeren-bedrijfsklasse-micro-en-klein/>
2. KVK — Jaarrekening deponeren, bedrijfsklasse middelgroot: <https://www.kvk.nl/deponeren/jaarrekening-deponeren-bedrijfsklasse-middelgroot/>
3. KVK — Uiterste termijn deponeren jaarrekening: <https://www.kvk.nl/deponeren/uiterste-termijn-deponeren-jaarrekening/>
4. KVK — In welke bedrijfsklasse valt je bedrijf: <https://www.kvk.nl/deponeren/in-welke-bedrijfsklasse-valt-je-bedrijf/>
5. Wetten.overheid.nl — Burgerlijk Wetboek Boek 2, artikel 395a (structuurpagina): <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003045/2022-11-04/1/Boek2/Titeldeel9/Afdeling11/Artikel395a/informatie>
6. Wetten.overheid.nl — Burgerlijk Wetboek Boek 2, artikel 396 (structuurpagina): <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003045/2024-01-01/0/Boek2/Titeldeel9/Afdeling11/Artikel396>
7. Belastingdienst — Horizontaal toezicht: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/aangifte_betalen_en_toezicht/toezicht/horizontaal
8. Belastingdienst — Hoe lang moet u uw administratie bewaren voor de btw: 7 of 10 jaar: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/administratie_bewaren

9. Belastingdienst — Wat gebeurt er als u bezoek krijgt van de Belastingdienst:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/aangifte_betalen_en_toezicht/toezicht/handhav
0. Belastingdienst — Spelregels bij een controle:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/aangifte_betalen_en_toezicht/toezicht/handhav
1. Belastingdienst — Dividendbelasting: aangifte doen en betalen:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/winst/dividendbelasting/als_u_dividend_uitkeert_aangifte_betalen
2. Rijksoverheid.nl — Hoelang moet ik mijn financiële administratie bewaren voor de Belastingdienst: <https://www.rijksoverheid.nl/vraag-en-antwoord/inkomstenbelasting/hoe-lang-moet-ik-mijn-financiele-administratie-bewaren>
3. NBA — Standaard 4410, samenstellingsopdrachten: <https://www.nba.nl/wet--en-regelgeving/hra/1619/10430/10543/>
4. NOAB — Branchevereniging voor administratie- en belastingkantoren: <https://noab.nl/>
5. RB (Register Belastingadviseurs) — over de organisatie: <https://rb.nl/>
6. ANKO — Factsheet kappersbranche, 18 augustus 2025 (cijfers over 2024): <https://anko.nl/wp-content/uploads/2025/08/Factsheet-kappersbranche-18-augustus-2025.pdf>
7. Groeizaken.nl — samenvatting Monitor Kerndata Kappers 2025 (over 2024/2025): <https://groeizaken.nl/onze-kappersbranche-anno-2026-wat-de-monitor-kerndata-2025-ons-leert/>
8. BAA accountants — In 2024 voor minder bedrijven verplichte accountantscontrole (grensbedragen 2024): <https://baa.nl/in-2024-voor-minder-bedrijven-verplichte-accountantscontrole/>

Aanvullend geopend bij de controle van 9-9-2026 (versie 2):

9. Wetten.overheid.nl — Burgerlijk Wetboek Boek 2, doorlopende artikeltekst 2:210, 2:248, 2:393, 2:394, 2:395a, 2:396 en 2:397:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0003045/2025-01-01/>
10. Wetten.overheid.nl — Wet op de omzetbelasting 1968, Tabel I post b onderdeel 7 (diensten door kappers, 9%):
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0002629/>
11. Wetten.overheid.nl — Wet inkomstenbelasting 2001, artikel 3.6 (uren criterium 1.225 uur + grotendeels criterium):
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0011353/>
12. Wetten.overheid.nl — Wet op de dividendbelasting 1965, artikel 5 (tarief 15%): <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002515/>
13. Officielebekendmakingen.nl — Staatsblad 2024, 52, Besluit van 5 maart 2024 (verhoging grensbedragen art. 395a, 396 en 397 Boek 2 BW): <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2024-52.html>
14. SRA — over SRA (386 kantoren, 1.060 vestigingen): <https://www.sra.nl/over-sra>
15. AFM — accountantsorganisaties en vergunningplicht wettelijke controles: <https://www.afm.nl/nl-nl/sector/accountantsorganisaties>

Interne bronnen (eigen, al eerder geverifieerde analyses van Haarvisie, niet extern):

- analyses/kassa-wateringen-2023-2026.md — kassa-vs-jaarrekening aansluiting, 8-9-2026.
- analyses/vragen-boekhouder.md — openstaande vragen aan de boekhouder, 8-9-2026.
- analyses/stappenplan-zelf-boekhouden-2027.md — stappenplan zelf boekhouden, 6-9-2026.

10. Correctielogboek (versie 1 → versie 2, 9-9-2026)

Alle correcties komen uit een onafhankelijke controle door een tweede model. Elke bron hieronder is bij die controle zelf geopend. Het volledige verslag met alle 88 getoetste claims staat in `jaarrekening-lezen-en-controle-CHECK.md`.

#	WAS	NU	BRON
1	SRA: "circa 370 zelfstandige accountantskantoren"	386 kantoren met 1.060 vestigingen	sra.nl/over-sra
2	Controle: "RA of AA, alleen met vergunning AFM"	De AFM-vergunning zit bij de accountantsorganisatie (het kantoor), niet bij de persoon; de persoon is RA of AA met aantekening	art. 2:393 lid 1 BW; afm.nl

#	WAS	NU	BRON
3	"NVCOS 200-800" zonder voorbehoud	Gemarkeerd als niet geverifieerd	—
4	"Per boekjaar 2024 verhoogd met 25%"	Klein en middelgroot +25%, micro circa +28,6% (€350.000 → €450.000); Besluit van 5 maart 2024, in werking 13 maart 2024	Stb. 2024, 52; art. 2:395a BW
5	Controlevrijstelling zonder wetsverwijzing	Art. 2:396 lid 7 BW: artikel 393 lid 1 is niet van toepassing op kleine rechtspersonen	wettekst BW2
6	Jaarrekening = balans + w&v + bij grotere rechtspersonen kasstroomoverzicht	Balans + winst-en-verliesrekening + toelichting; een kasstroomoverzicht is wettelijk geen onderdeel	BW2 titel 9
7	"Kasstroomoverzicht is verplicht vanaf middelgroot"	Niet wettelijk verplicht, ook niet bij middelgroot; het is een aanbeveling uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving	BW2 titel 9; kvk.nl bedrijfsklasse middelgroot
8	Kengetal 7 "Omzet per FTE (ANKO): €48.440 / zzp €33.257 / met personeel €66.383"	Gemiddelde jaaromzet per bedrijf (ANKO-factsheet): totaal €72.868 / zzp €33.257 / met personeel €247.197. De per-fte-cijfers staan niet in de factsheet maar in groeizaken.nl	ANKO-factsheet 18-8-2025
9	Kengetal 9 "besteding per klant, €50,05"	Besteding per bezoek , €50,05 incl. btw	ANKO-factsheet
10	Kengetal 11: "geen branchenorm gevonden"	ANKO 2024: 7% productomzet, 93% dienstverlening — Wateringen zit met 18,9% circa 2,7x boven de norm	ANKO-factsheet
11	Groeicijfers +7,4% / +12,7% / +4,5% toegeschreven aan ANKO	Komen uit groeizaken.nl (Monitor Kerndata 2025); de €2,33 miljard staat wél in de ANKO-factsheet	ANKO-factsheet; groeizaken.nl
12	"81,5% eenmanszaken (26.010)"	81% zzp: 26.010 bedrijven zonder personeel — niet hetzelfde als eenmanszaak (de factsheet telt daarnaast 4.142 VOF-vennoten)	ANKO-factsheet
13	"22.947 medewerkers, 14.622 fte"	21.628 werknemers in loondienst (2024), 55.619 werkzame personen totaal; per Q1-2025: 22.379 medewerkers en 14.134 fte	ANKO-factsheet
14	"Deeltijdwerkers: 87,5%"	13% werkt voltijd, deeltijdfactor 0,632 (Q1-2025); de 87,5% komt uit groeizaken.nl	ANKO-factsheet
15	"Een Rabobank-pagina voor kappers bestaat niet"	"Niet gevonden" — een lege zoekopdracht bewijst geen afwezigheid	—
16	"De vijf aansluitingen" (kop 4.1 en actie 4)	Zes aansluitingen — de tabel bevatte er altijd al zes, inclusief de privé-opnamen	eigen telling
17	Opmaak- en deponeringstermijn zonder wetsverwijzing	Art. 2:210 lid 1 BW (5 maanden + ten hoogste 5 maanden verlenging) en art. 2:394 lid 1 en 3 BW (8 dagen na vaststelling, uiterlijk 12 maanden)	wettekst BW2
18	(ontbrak)	Toegevoegd: is de jaarrekening niet binnen 2 maanden na de opmaaktermijn vastgesteld, dan moet het bestuur de opgemaakte jaarrekening onverwijld deponeren met vermelding dat zij niet is vastgesteld	art. 2:394 lid 2 BW
19	"Bij een faillissement binnen de daaropvolgende periode kunnen bestuurders persoonlijk aansprakelijk worden gesteld"	Art. 2:248 lid 2 BW: niet-deponeren geldt als onbehoorlijke taakvervulling met wettelijk vermoeden dat dit een belangrijke oorzaak van het faillissement is; lid 1 hoofdelijke aansprakelijkheid voor het tekort; lid 6: de vordering betreft de periode van drie jaren vóór het faillissement	wettekst BW2
20	Dividendbelasting 15% zonder bron	Art. 5 Wet op de dividendbelasting 1965: "De belasting bedraagt 15% van de opbrengst" (versie 1-1-2025; 2026-versie niet geverifieerd)	wetten.overheid.nl

#	WAS	NU	BRON
21	"Aangifte ook verplicht bij vrijstelling (bijvoorbeeld deelnemingsvrijstelling)"	Bij een kwalificatiebeschikking (ook bij volledige vrijstelling) of op uitnodiging van de Belastingdienst; deelnemingsvrijstelling wordt niet als grond genoemd	belastingdienst.nl, dividendbelasting aangifte en betaling
22	"Een boekenonderzoek wordt altijd aangekondigd" (zonder meer)	Klopt, maar aangevuld: een waarneming ter plaatse wordt juist niet aangekondigd — voor een contante-omzetbranche het relevante bezoek	belastingdienst.nl, bezoek van de Belastingdienst
23	"10 jaar voor gegevens over onroerende zaken"	Ook 10 jaar voor gegevens over de Unieregeling en de invoerregeling (One Stop Shop)	belastingdienst.nl, administratie bewaren
24	(ontbrak bij plichten)	Toegevoegd: je werknemers moeten een identiteitsbewijs kunnen tonen	belastingdienst.nl, spelregels bij een controle
25	"De letterlijke wettekst van art. 2:395a en 2:396 BW is niet op te halen"	Wél op te halen; alle grensbedragen en termijnen komen nu uit de doorlopende artikeltekst	wetten.overheid.nl, BWBR0003045

Ongewijzigd gelaten, maar wel getoetst en juist bevonden: de grensbedragen van micro, klein, middelgroot en groot, de 2-van-3-toets over 2 opeenvolgende balansdata, de uiterste deponeringstermijn van 12 maanden, het urencriterium van 1.225 uur en het grotendeels criterium, het 9%-btw-tarief op kappersdiensten, de bewaarplicht van 7 jaar, de spelregels bij een controle, horizontaal toezicht, Standaard 4410 en de NOAB-cijfers.

Bewust niet aangepast (blijft onzeker): de kosten-indicaties voor het samenstellen van een jaarrekening, de vuistregels current ratio $\geq 2,0$ en solvabiliteit 25-40%, en alle interne Haarvisie-bedragen. Die zijn niet extern te verifiëren; ze staan in het stuk als indicatie, niet als norm.