

VCA-avond 5 augustus: de complete inventarisatie

Voor Jamal en Erik. Alles van vanavond op een rij: wat er is gefixt, wat er is gebouwd, welke besluiten er vielen, en heel eerlijk: wat er nog openstaat en wat er in het heen-en-weer bijna was blijven liggen.

In het kort

1. De tool kreeg vanavond **18 verbeteringen**, allemaal live en getest.
2. De grootste les: de 33 formulieren waren over één kam geschoren (overal goed/fout/nvt-knoppen). Terechte kritiek. Het PMO-formulier is nu als eerste helemaal goed herbouwd en wacht op akkoord; daarna volgt de rest per soort.
3. Eriks diploma bleek gewoon geldig (tot 2036): het dossier liep achter, het register had gelijk. Daarom is de **registercontrole (CDR)** nu een vaste, verplichte stap bij het onboarden.
4. De handtekening-vraag is al beantwoord: een **akkoord-klik is rechtsgeldig** voor dit soort interne documenten. Drie verbeteringen maken het bewijs sterk.
5. Eerlijke bijvangst van deze inventarisatie: **vier punten waren blijven liggen**. Die staan nu bovenaan de to-do.

Wat er is gefixt en gebouwd (vanavond, alles live)

De app zelf

1. De pin-bug: op de telefoon kon je geen cijfers intoetsen. Eén tekenfout in de code van het cijferklavier. Gefixt en op een echt telefoonscherm tik-voor-tik bewezen.
2. Alle toegangscode's tijdelijk op 0000 voor de testfase. Na de test krijgt iedereen weer een eigen code.

3. Het wachtwoordvenster dat steeds terugkwam: één bezoek aan vca.haartips.nl/onthoud en dat venster blijft een jaar weg op dat apparaat.
4. Project-keuze bovenin de werkplaats-app, met de vijf lopende projecten uit het dossier. Nieuw project toevoegen kan in de app. Elk formulier krijgt het gekozen project automatisch mee.
5. De menu-knop staat nu groot rechtsboven, altijd zichtbaar.
6. Pagina's worden overal altijd vers geladen. Het "op de MacBook werkt het wel, op de Mac Mini niet"-raadsel was browsergeheugen; dat kan niet meer gebeuren.

Formulieren

7. Vier formulieren herbouwd naar hun echte soort: het reglement als leesdocument met bevestiging, PMO, registratie met invulvelden, en de veiligheidsvoorschriften.
8. Daarna het PMO nog een keer, precies volgens Eriks aanwijzingen: geen project, geen naamvragen (je bent ingelogd), korte uitleg met de kosten-zin, één keuze uit drie (geen, beperkt of uitgebreid onderzoek), knop Verzenden. Met datum-registratie en een automatisch actiepunt voor kantoor.
9. De veiligheidsvoorschriften: alle overbodige koppen eraf. Alleen de 18 voorschriften en het akkoord.
10. Op elk formulier staat nu de auteursrecht-vermelding van Easy Technical Solutions.

Personeel en het register

11. Eriks VCA-diploma gecorrigeerd: het dossier-formulier (2024) zei verlopen per 31-5-2026, maar het Centraal Diploma Register toont zijn nieuwe VCA V.O.L., geldig tot 4-6-2036. Het register is de waarheid, niet het papier.
12. Personeelsbeheer in het kantooorscherm: medewerkers toevoegen (vast, zzp, uitzendkracht of stagiair), aan- en uitzetten, eigen pincode die maar één keer getoond wordt.
13. De CDR-controle als verplichte onboarding-stap: een nieuwe medewerker kan pas actief worden ná een vastgelegde registercontrole.
14. De controle zelf is twee handelingen: knop opent het register met naam en geboortedatum al ingevuld, en de uitslag plak je terug in de tool. De tool leest diplomnummer, soort en geldig-tot er zelf uit.
15. Alle 9 geboortedatums uit het dossier ingeladen, zodat niemand iets hoeft te typen.
16. De waakhond bewaakt het: iedereen zonder registercontrole staat rood, en elke controle ouder dan 6 maanden geeft een melding.

Auditor-weergave

17. De zoekbalk die Erik vroeg: zoekt door normvragen, bewijs, audits en aandachtspunten tegelijk, met gele markerings en een springindex.

18. Nieuwe sectie "De audits zelf": alle 47 auditverslagen uit map 08, per jaar van 2013 tot en met 2026, inclusief de externe audit van dit jaar. En de ster-aanduiding is gecorrigeerd naar VCA 2-ster.

Verslagen en kennis

- Het bouwdoossier eric.haartips.nl staat op datum, nieuwste bovenaan, en elk nieuw VCA-stuk komt er voortaan direct bij.
- Het handtekeningen-advies is af: een akkoord-klik is rechtsgeldig (de lichtste eIDAS-vorm) voor interne HR- en veiligheidsdocumenten. Drie verbeteringen: akkoord achter de persoonlijke login, een onafhankelijk tijdstempel op het controlegetal, en de mailbevestiging met een klik-link. Zwaardere handtekeningen alleen voor echte contracten.
- De concept-mail aan SSVV voor een officiële registerkoppeling ligt klaar voor Erik.
- Kimi doet een diepte-onderzoek naar waarom de formulieren zo plat geïnterpreteerd werden en welke controlestappen dat structureel voorkomen.

Eerlijk: wat er in het heen-en-weer was blijven liggen

Deze vier kwamen bij de inventarisatie boven water. Ze stonden wel genoemd, maar er was nog niets mee gedaan:

1. **Het download-logboek.** Wie downloadt wat en wanneer. Dit was fase-1-werk uit het beschermingsplan en is nog niet gebouwd.
2. **PDF-export.** Eriks vraag of alle documenten (ook ingevulde) als PDF te maken zijn. Nodig voor de praktijk, nog niet gebouwd.
3. **De LinkedIn-toestemmingsknop** (het alternatief: vinkje plus volg-knop). Besproken en akkoord bevonden als aanpak, nog niet gebouwd.
4. **De verlopen GPI's van Ronald en Alain.** De waakhond meldt ze, maar net als bij Eriks diploma geldt: eerst in het register controleren voor we zeggen dat ze echt verlopen zijn.

De to-do, op volgorde

Wacht op akkoord van Jamal en Erik

1. Het PMO-voorbeeld: is dit het patroon? (bericht #106)
2. De soort-indeling van de overige formulieren (bericht #98)
3. De SSVV-mail (bericht #96)

Daarna bouwen, in volgorde

4. De vier blijven-liggen-punten hierboven.
5. Het personeelsreglement als leesbare tekst (niet als foto) met per-pagina doorklikken, afsluitend akkoord met datum-registratie, en een bewerktfunctie zodat Erik de tekst jaarlijks kan aanpassen.
6. Het registratieformulier als persoonlijk basisdossier: werkvorm-keuze (vast, zzp, uitzendkracht, stagiair, of BV), de uitzendbureau-keuzelijst (lijst nodig van Erik), en de checks daarbij: VCU voor uitzendbureaus, VCA-bedrijfscertificaat voor een BV.
7. De overige formulieren, per soort, met per formulier de actuele versie uit de map 2026.
8. De mail-bevestigingsflow uit het handtekeningen-advies: samenvatting mailen, klik-link, kantoor-melding, herinnering na 24 uur.
9. De podcast over het gebruik van de app en de visuele handleiding (na het formulieren-akkoord, zodat de uitleg klopt met wat je ziet).
10. Fase 2 van de bescherming: watermerk per klant, daglimieten met alarmbel, detectie van afwijkend gedrag.

Besluiten die openstaan

- BSN: niet in de tool opslaan, wel afvinken dat hij in de loonadministratie zit (mijn voorstel).
- Locatie personeel: alleen vastleggen bij het aftekenen, niet continu volgen (mijn voorstel).
- VCA 1-ster: als profiel op dezelfde motor; wanneer we die bouwen bepalen Jamal en Erik nog.
- De QR-codes uit het register als extra bewijs bewaren: ja of nee.

Voor kantoor

- Per persoon één keer de CDR-controle doorlopen (negen keer twee minuten).
- Opschoonpuntje: er zit een registratieformulier van F. Kaytan tussen de stukken van 2024, geen actief personeelslid.

Dit is de complete stand. Zeg go op de akkoord-punten, dan gaat de bouw verder.