

🔊 LUISTER DIT VERSLAG

-10%

1,0x

+10%

+25%

1,0x

↓ Download naar telefoon

Soort: vergadering · **Duur:** onbekend · **Deelnemers:** [Speaker 1] [Speaker 2]

Let op — sprekers niet bevestigd. Plaud nummert sprekers (Speaker 1, 2, ...) maar koppelt geen namen. Ga niet uit van wie wat zei; "ik/wij" hoeft niet dezelfde persoon te zijn.

Notulen

Automatisering van werkprocessen met cronjobs en schema's

[Speaker 1] gebruikt veel cronjobs en scheduled tasks voor dagelijkse werkzaamheden.

Dagelijkse taken: leads schrijven en in contactlijst plaatsen, e-mails versturen, LinkedIn-posts voor verschillende klanten, websites (schrijven/bewerken), tools voor leadgeneratie, SEO, blogposts.

Er is een wekelijks schema dat bepaalt wat er per dag gebeurt.

[Speaker 2] heeft weinig tot geen cronjobs en zoekt naar meer structuur.

Conclusie:

[Speaker 1] heeft een robuuste geautomatiseerde workflow; [Speaker 2] overweegt uitbreiding.

Dashboardgebruik en effectiviteit

[Speaker 1] heeft een dashboard waar "alles in komt".

Het werkt, maar wordt nauwelijks bekeken; niet "goed genoeg" om op te vertrouwen.

Proactiviteit van "Linky" (assistent/tool)

[Speaker 2] merkte dat "Linky" prioriteiten voorstelde ("eerst afmaken, dan door").

[Speaker 1] bevestigt dat dit vaak gebeurt: de assistent ordent taken en pakt ze gestructureerd op.

Integratie met agenda's en bronnen

Mogelijkheid: de assistent kan elke ochtend de agenda checken en vanuit de agenda andere bronnen/taken oppakken.

[Speaker 2] heeft de assistent geen toegang gegeven tot sommige systemen, wel tot Gmail.

E-mailtriage en providers

[Speaker 2] zoekt een effectieve aanpak voor e-mailtriage (inbox opschonen, belangrijke items afhandelen).

[Speaker 1] zegt dat dit kan en dat hun e-mail al is "opgeschoten".

Providers:

[Speaker 1] alles via Google (Gmail/Agenda).

[Speaker 2] Google + TransIP/Outlook op desktop; Office 365 technisch mogelijk, maar toegang geven voelt "tricky".

Cloud Cowork vs eigen oplossing

[Speaker 1] gebruikt Cloud Cowork niet; eigen oplossing is "veel beter".

Reden dat anderen Cloud Cowork kiezen: geschikt voor leken, men probeert het breder te verankeren.

[Speaker 1] is sceptisch dat het ooit hetzelfde niveau zal bereiken als hun oplossing.

Nieuwe tools

[Speaker 1] noemde "twee goede nieuwe tools".

Eén betreft iets om "beeld te kijken"; de andere moet nog worden opgezocht.

[Speaker 1] zal ze later sturen.

Informele afspraken

Voorstel om te gaan padellen.

Beschikbaarheid:

[Speaker 1] dit weekend waarschijnlijk niet; misschien een ander weekend.

[Speaker 2] vanaf maandag twee weken in Spanje; nodigt [Speaker 1] uit om langs te komen.

□□

Vervolgafspraken

[Speaker 1] stuurt links/naam van de twee nieuwe tools (incl. tool voor “beeld kijken”).

[Speaker 2] bepaalt en documenteert het gewenste e-mailtriageproces.

[Speaker 2] onderzoekt een veilige manier om de assistent toegang te geven tot mail (Outlook/Office 365).

[Speaker 2] maakt een basis week-/dagplanning met cronjobs/scheduled tasks.

[Voeg meer in]

AI-voorstellen

AI-voorstellen

AI heeft de volgende punten geïdentificeerd die niet zijn afgerond of zonder duidelijke acties bleven; let hierop:

E-mailtriage: definieer regels (prioritering, labels, auto-replies) en toegangsbeleid (scopes, logging) voor Gmail/Outlook/Office 365.

Dashboardwaarde: bepaal welke metrics/alerts nodig zijn zodat het dashboard actief gebruikt wordt; stel notificaties in.

Agenda-integratie: specificeer welke agendagebeurtenissen taken moeten triggeren en welke bronnen de assistent mag benaderen.

Security & privacy: leg vast hoe credentials worden beheerd (OAuth, service accounts), en welke data de assistent mag lezen/bewerken.

Toolselectie: vraag om concrete namen/links van de twee genoemde tools en maak een korte evaluatie (doel, kosten, integratie).