

🔊 LUISTER DIT VERSLAG

-10%

1,0x

+10%

+25%

1,0x

↓ Download naar telefoon

Soort: vergadering · **Duur:** onbekend · **Deelnemers:** [Speaker 1] [Speaker 2] [Speaker 3] [Speaker 4] [Speaker 5]

Let op — sprekers niet bevestigd. Plaud nummert sprekers (Speaker 1, 2, ...) maar koppelt geen namen. Ga niet uit van wie wat zei; "ik/wij" hoeft niet dezelfde persoon te zijn.

Notulen

Functionele eisen voor het dashboard

Plaats een icoon in de aanvragenpipeline om de bron van de aanvraag aan te geven (bijv. mail, Instagram, WhatsApp).

De agenda moet het grootste deel van het dashboard innemen.

Voorzie een aparte rij voor elke stylist (Jamal, Noël, Jarlin, Jorah).

Voeg een tabblad toe voor 'Omzet van de dag'.

Toon gemaakte omzet, verwachte omzet, afgerekende klanten en verkochte producten.

Voeg een tabblad toe voor 'Omzetinformatie per medewerker'.

Toon huidige en verwachte omzet per medewerker.

Toon verkochte producten, producten met lage voorraad en geef aan wanneer contact met leveranciers nodig is.

Bespreking van 'Hacks' voor AI-agenten (Claude)

Stel een statuslijn in een terminal in om voortgang zoals kosten te tonen.

slash voice command

maakt praten tegen de terminal mogelijk.

To-do lijsten kunnen zelfcontrolerende stappen bevatten (bijv. een screenshot ter verificatie).

Zet sub-agenten in voor parallel werk; het 'haiku'-model is geschikt voor dataverwerking.

Daag outputs uit voor betere resultaten; de AI leert van wat niet goed was.

Gebruik

slash rewind

om terug te keren naar een vorig punt in het gesprek.

Gebruik

slash hooks

om notificaties in te stellen.

Gebruik screenshots voor visuele analyse door de AI (bijv. foutmeldingen of website-ontwerpen).

Een 'Skill Builder'-skill is beschikbaar om te helpen bij het bouwen van andere skills.

Gebruik en voordelen van 'Skills'

'Skills' zijn herbruikbare instructies voor consistente resultaten en automatisering.

Voorbeelden: 'Morning Coffee' voor dagplanning en 'Pulse Check' voor projectbewaking.

Parallel taken uitvoeren met meerdere agenten verhoogt de productiviteit aanzienlijk.

Voordelen van het gebruik van skills:

Verhoogde persoonlijke productiviteit.

Verbeterde team-efficiëntie door het automatiseren van SOP's.

Mogelijkheden voor monetarisering.

Volgende Stappen

Bouw een routine voor Aseman met herinneringen op de drie gevraagde tijdstippen.

Zet in de Open Design de aanpassingen voor de aanvragenpipeline en de agenda.

Wijs een eigenaar toe voor de ontwikkeling van de dashboard-functionaliteiten (icoontjes in pipeline, agenda-indeling, omzettafbladen).

Definieer welke 'hacks' en 'skills' voor Claude worden geïmplementeerd en door wie.

Specificeer de inhoud van Aseman's routine en leg de drie tijdstippen vast.

AI-Suggesties

AI-Suggesties

AI heeft de volgende problemen geïdentificeerd die niet zijn afgesloten in de vergadering of waarvoor duidelijke actiepunten ontbreken; gelieve hier aandacht aan te besteden:

Er is geen duidelijke eigenaar toegewezen voor het ontwikkelen van de gevraagde dashboard-functionaliteiten (icoontjes in pipeline, agenda-indeling, omzettafbladen).

De bespreking over de verschillende 'hacks' en 'skills' voor Claude is erg gedetailleerd, maar het is onduidelijk welke van deze specifiek geïmplementeerd moeten worden en door wie.

De actie om een routine voor Aseman te bouwen is benoemd, maar de specifieke inhoud en de drie tijdstippen zijn niet gedefinieerd in de transcriptie.