

🔊 LUISTER DIT VERSLAG

-10%

1,0x

+10%

+25%

1,0x

↓ Download naar telefoon

▶ 🔊 Lees mee met de podcast

Soort: vergadering · **Duur:** onbekend · **Deelnemers:** [Speaker 1] [Speaker 2]

Let op — sprekers niet bevestigd. Plaud nummert sprekers (Speaker 1, 2, ...) maar koppelt geen namen. Ga niet uit van wie wat zei; "ik/wij" hoeft niet dezelfde persoon te zijn.

Notulen

Werkvolgorde, IT-beheer en SOP's (Rijswijk)

Behoeftte aan duidelijke SOP's per machine (pc links/rechts, MacBook) voor start/stop, veilig afsluiten en herstart; Codex-processen blijven draaien op rechter pc na sluiting.

Onzekerheid over abrupt afsluiten van Codex op MacBook vanwege lopend project; voorstel dat team meekijkt op rechter pc en eventueel links herstart.

Verzoek om statusindicaties en zichtbare successen per taak/machine.

Versiebeheer en back-up gewenst via Git/GitHub; risico's bij lokale opslag zonder online sync worden benoemd (terugkeer naar terminal/iTerminal 2; Obsidian minder gebruikt; focus op Gbrain/Gstack/Memosin).

ChatGPT desktop-app en Codex Agent/LLM Chat genoemd; nieuwe Codex-functie "computer historie persoon" kan workflows analyseren en automatiseren; voor AI-toepassingen is 32 GB RAM aanbevolen.

Agenda, voice agent en klantcontact

Voice agent handelt afspraken (Jamal-cases) deels goed maar mist realtime agenda-sync, luistert niet altijd naar klantvraag en onderscheid tussen nieuwe/bestaande klant; reserve- en wachtlijstlogica onhelder.

Herhaalde situaties waarin Noël “vol” lijkt maar later plek vrijkomt; planning Jora: eerstvolgende plek dinsdag 29-09 om 09:00; dubbele planning, pauzes, uitval en te vroeg arriverende klanten vereisen nazorg.

Concrete afspraken gepland: 24-09 om 09:50 bij Noël, 3 november massage (vanaf 13:30 mogelijk), 3 oktober 14:20 bij Asuman (Kaya Dhar), 15 december 10:20, 17 december (Kerst), week van 5 november (vanaf 09:00), 1 december 09:00 (30 min), contactmomenten rond 7/8 oktober, zaterdagavond activiteit (auto huren); kappersinstructies: boven “vier”, zijkant “twee”, voorkant langer.

WhatsApp verkozen boven SMS (beter terugkijken); WhatsApp-notificaties soms niet aankomen.

Haarverzorgingsroutine: dagelijks natmaken, laten opdrogen, klein beetje “destruct” verdelen om weerbarstigheid te voorkomen.

Data-integratie: Da Vinci/webagenda, voorraad en tarieven

Kleurhistorie in agenda/Da Vinci aanwezig, maar niet in voorraad.hartips.nl; verzoek tot synchronisatie en toevoeging.

Kleurrecepturen grotendeels ingevoerd; enkele klanten ontbreken door foutieve gegevens.

Verzoek om laatst betaalde tarief per behandeling te tonen in klantkaart.

Lijst nodig van klanten die nog niet zijn toegevoegd, gefilterd op bezoek ≤ 24 maanden (na 01-09-2024 relevant).

Gebruik van tablet om vorige kleurbehandelingen te zien; kloon van Windows-app gebouwd (geen API) om 2500 klantrecepten vanuit CRM naar webagenda te migreren; ERP-alternatief kost 3800 p/m, discussie over kosten/alternatieven ontbreekt.

Voorraadbeheer en leveranciers

Onzeker wie voorraad.hartips.nl beheert; bestelproces moet leverancier (Kappers Only vs. Haarspullen Pro) vergelijken op voorraad/levertijd en duidelijke “doordrukken”-logica tonen.

Acties nodig om automatisering en beslisregels te valideren.

Administratie, boekhouding en automatisering

Onvolledige controle over administratie: balansen ontbreken, fouten in afwegensoftware, bonnetjesverwerking inconsistent.

Behoeftte aan betrouwbare processen en mogelijke automatisering mits werkwijze begrepen; selectie van "AI cowboys" voor pilots.

Scenario's voor werkkapitaal en zakelijke structuren (Spanje) te verkennen; documentatie van aannemersafspraken voor buitenlandse woning gewenst.

Energiecontracten en nutsvoorzieningen

Na oplevering huis snel energiecontract regelen; "Octapussy" genoemd als goedkoopste optie, maar validatie nodig.

Advies om via AI in het Spaans met energiebedrijven te communiceren voor betere tarieven; opletten voor belangen van bouwer/adviseur.

Teruglevercontract en niet-slimme meters sinds 2016; onduidelijkheid over vervolg bij stop terugdraaien.

Planning, flexibiliteit en interne organisatie

Flexibele weekplanning gewenst: gaten op dinsdag/woensdag compenseren op donderdag/vrijdag; overloop in de middag afronden; "Jora" mist ochtendfocusblok.

Dagelijkse agenda-schets met vaste blokken (bijv. 09:00 en 13:00) om overlap te voorkomen en omzetverlies (bijv. €500 vs. €400) te vermijden; twee klanten per dag als ideale belasting.

Commercieel traject en uitbesteding

Demo met commerciële partij die de oplossing kan aanbieden; zorgen over stabiliteit, veiligheid, data-opslag (lokaal vs. online), kostenindicatie ±€700 p/m; kosten-baten en supportimpact nog niet beslist.

Ambitie om oplossing breder aan kappers te verkopen; vraag naar aantal klanten en supportimplicaties.

Verzekeringen, reizen en autohuur

Overstap en jaarlijkse vergelijking van verzekeringen ("Sherbert") genoemd zonder concrete vervolgstap.

Autohuur: prijzen variëren (Goldcar €20 naar €4-€5/dag); voorbeeld Differt/Hertz: 8 dagen €780, standaardverzekering eigen risico €1500, extra bestuurder €147; advies dat twee dagen vooraf huren goedkoper kan.

Fiscale zaken, verblijf en compliance

Onzekerheid over fiscale gevolgen (BV, 180/186-dagenregel, buitenlandse verblijven Bonaire/Spanje/Cuba/Colombia/Moskou); intentie om fiscaal onzichtbaar te worden, maar zonder plan.

IP-gegevens en administratie moeten worden geregeld; compliance-eisen volgen.

Vastgoed, bouw en leveranciers (Spanje en elders)

Levering in Spanje gepland op 30-06; betalingsschema voorkeur: 10% betaald, 10% januari, 10% mei, 70% + btw bij oplevering (alternatief 20/30/50).

Leverancierskeuze richting "Vogel" en speciaalzaak (CS) voor betere materialen; outdoor-validaties en geschiktheid benoemd.

Frustratie over extra kosten en vertragingen; één woning staat jaar leeg; contractuele afspraken en planning ontbreken.

Training, coaching en sociale onderwerpen

Kickboksen en Body Combat: wil technisch trainen en conditioneren; twijfels over sparren door blessurerisico; overweging groepslessen (Wateringen/Westland/De Raades).

Coachingaanpak voor leerlingen: duidelijke leeronderdelen, oefentoetsen, iteratief focussen tot minimaal een 7; AI-systeem voor lestranscripties, samenvattingen en 4-minuten uitlegvideo's; uitdaging: ingelogd blijven op schoolplatformen (Magister).

Kinderen, schooltijden, gedrag en begeleiding (Engels/Frans); behoefte aan orde.

Overige operationele en persoonlijke punten

Kappersadvies bij vaste locatie; cappuccino met suiker zonder koekje; interne opmerkingen over handdoeken, afspraken verschuiven, contact Eric/Robert, overleg "Nimbie".

Evenementen (ADE, Elveron Spanje); kritiek op muntjes/borg/wachtrijen; gayparties met QR/chip.

Sociale dynamiek, promotie, generaties en werkethiek; ondernemerschapstress lager als eenmanszaak; ideeën voor digitale kas/bar-oplossing en projectbasis werken.

Verkeerincidenten en nieuwsreflectie; persoonlijke gezondheid, sport en voeding.

Vervolgafspraken

Lever SOP's voor start/stop Codex, herstart pc links/rechts, veilig afsluiten op MacBook; configureer Git/GitHub-koppeling en automatische back-ups.

Voeg kleurhistorie toe aan voorraad.hartips.nl en synchroniseer met agenda/Da Vinci; valideren data en foutieve klantgegevens corrigeren.

Integreer tarieven: toon laatst betaalde tarief per behandeling; maak lijst van niet-toegevoegde klanten (bezoek ≤ 24 maanden).

Implementeer leveranciersvergelijking (Kappers Only vs. Haarspullen Pro) met voorraad/levertijd en bestelbeslissingsregels; onderzoek "doordrukken"-gedrag.

Verbeter voice agent: realtime agenda-sync, klantstatus-detectie, luisterlogica bij interrupties; analyseer recente gesprekken en lever verbeterplan; fix WhatsApp-notificaties/logging.

Bevestig en documenteer afspraken: 24-09 09:50 Noël; 3-10 14:20 Asuman (Kaya Dhar); week van 5-11 (vanaf 09:00); 3-11 massage (vanaf 13:30); 1-12 09:00 (30 min); 15-12 10:20; 17-12 (Kerst); contact 7/8 oktober; plan zaterdagavond-activiteit en huur auto.

Stel dagelijkse agenda-schets op; herzie planning voor ochtendfocus "Jora"; rond overloop in de middag af.

Administratie verbeteren: specificaties afwegensoftware en foutmeldingen vastleggen; standaardiseer bonnetjesverwerking; definieer betrouwbare processen.

Energie: valideer "Octapussy", vergelijk leveranciers/tarieven, regel contract direct na oplevering; AI-gebaseerde Spaanse communicatie opzetten.

Spanje-project: bevestig betalingsschema; scope/budget/opleveringsplanning met leveranciers (Vogel, CS) vastleggen; scenario's voor werkkapitaal en bedrijfsstructuur uitwerken; documenteer aannemersafspraken (foto's/contracten).

Verzekeringen: plan jaarlijkse vergelijking/overstap met duidelijke eigenaar en deadline.

Training/coaching: besluit over sparren (veiligheidsvoorwaarden), kies groepsleslocatie met criteria; definieer coachingtraject en budget voor digitaliseren van boeken.

Websiteconcept: review, eisen (content/branding/functionaliiteit) definiëren en eigenaar/beheer bepalen.

Fiscale/compliance: breng fiscale status en verblijfseisen (180/186 dagen, BV-impact) met professional in kaart; regel IP-gegevens en administratie.

AI-voorstellen en -aanbevelingen

Realtime agenda-synchronisatie: oorzaak kan cache/vertraagde sync zijn; definieer architectuur, validatie en SLA's; wachtlijst- en annulatiebeleid aanscherpen.

Data-integratie kleurhistorie: één bron kiezen; synchronisatiejobs met validatie en logging implementeren.

Veilige afsluit-/herstartprocedures voor Codex: documenteer en automatiseer shutdown-hooks; test dataverliespreventie.

Git/GitHub-operations: pipeline (commit, push, CI-backup) en disaster recovery-plan implementeren en testen.

Bestelprocesautomatisering: regels en leveranciers-API's definiëren; fallback voor handmatige controle.

Administratie: specificeer software/foutmeldingen; centraliseer bewijsstukken voor buitenlandse aannemers; kies eigenaar en tijdlijn.

Energie: valideer goedkoopste leverancier, leg tarief- en contractvoorwaarden vast; voorkom onrealistische opties (geen "kast laten exploderen").

Educatieve AI: sessiebehoud op schoolplatformen (Magister) oplossen; privacyfilter en samenvattingen blijven borgen.

Commerciële partner: evaluatie stabiliteit, veiligheid, kosten (~€700 p/m) en supportimpact documenteren; beslismoment plannen.

Verzekeringen en autohuur: vastleggen aanbieder, dekking, kosten en deadlines; verantwoordelijkheid toewijzen.