

 **LUISTER DIT VERSLAG**

-10%

1,0x

+10%

+25%

1,0x

↓ **Download naar telefoon**

►  **Lees mee met de podcast**

Soort: vergadering · **Duur:** onbekend · **Deelnemers:** [Spreker 1] [Spreker 2] [Spreker 3]
[Spreker 4] [Spreker 5] [Spreker 6]

Let op — sprekers niet bevestigd. Plaud nummert sprekers (Speaker 1, 2, ...) maar koppelt geen namen. Ga niet uit van wie wat zei; "ik/wij" hoeft niet dezelfde persoon te zijn.

Notulen van de Vergadering

Lesorganisatie, orde en tijdmanagement

Tijdens de les is er onrust; vragen worden bij voorkeur gebundeld en op het bord uitgewerkt. Onderbrekingen vertragen de inhoudelijke uitleg.

Afspraak: rustig werken aan opdrachten; meedoen met uitleg of stil meeschrijven/kijken.

Tijdmanagement benadrukt (afronde momenten, 10-seconden-regel voor overgang).

Instructies voor toetsafname: na afronden blad omgekeerd op tafel, daarna lezen in leesboek; geen inhoudelijke vragen tijdens de toets behalve bij duidelijke fouten.

Materiaalregels: iedereen neemt een leesboek mee en een opgeladen laptop; vergeten materiaal moet worden ingehaald.

Er is persoonlijke rumoer (weekendplanning, lenen van passer). Docent loopt rond voor individuele vragen en checkt voortgang.

Wiskunde: algebra, haakjes en breuken

Uitleg puntentelling bij het wegwerken van haakjes en vereenvoudigen van breuken; punten per correcte stap en toepassing van mintekens (bijv. $-5x(3y - 8) \rightarrow -15xy + 40x$).

Dubbele haakjes (bijv. $(2m - 3)(9 - n)$): punten voor uitwerken en samen nemen van gelijksoortige termen; tussenstappen niet overslaan om puntaftrek te voorkomen.

Breuken: twee methoden voor vereenvoudigen en optellen/aftrekken.

Methode 1: eerst afzonderlijk vereenvoudigen (bijv. $30x^5/5 \rightarrow 6x^5$; $21x^6/3 \rightarrow 7x^6$).

Methode 2: gelijknamig maken en vervolgens bewerken; beide leiden tot dezelfde uitkomst (voorbeeld uitkomst $-x$).

Gelijknamig maken met variabelen (bijv. $8a/b + 3/4b$): punten voor gelijknamig maken en correct optellen.

Delen door een breuk: vermenigvuldigen met het omgekeerde; punten voor omkeren, berekenen en vereenvoudigen.

Bespreking variabele P: "drie P's gedeeld door twee P's"; wegstrepen van P's.

Natuurkunde/Techniek: meten, practica en verslaglegging

Praktikum gepland met beperkte materialen; taken: volume meten, massa wegen, lengte/breedte/hoogte/dikte bepalen; orde, taakverdeling (vier per taak), afwassen na afloop.

Meten van volumes: discussie over aflezen in maatbekers/maatcilinders (waarden zoals 350 ml, 509 ml, 200 ml; bekerglas 1000 ml); onduidelijkheid leidt tot schattingen; vuistregel genoemd (vingerbreedte ~ 1 mm).

Opzetten experiment: markeren van streep op reageerbuisjes; vullen met leidingwater en andere vloeistof; korte verwijzing naar biologie-opdracht.

Verslaglegging en methodologie: methode vastleggen (bijv. op film); bij taalvakken minimum woordenaantal, maar beknoptheid is wenselijk als één zin volstaat.

Nederlands: grammatica, hoofdletters en schrijfafspraken

Werkwoordspelling (D/T-regels): wanneer eindigt een werkwoord op D of T in t.t. en v.t.; voorbeelden "gebeurt" vs. "gebeurd"; vuistregel vergelijking met "loop/loopt"; in v.t. geen "dt"; voltooid deelwoorden eindigen meestal op D (bijv. bevorderd, beïnvloed).

Hoofdlettergebruik: eigennamen (Amsterdam, Europa), nationaliteiten en talen (Turks), merken, straatnamen, feestdagen, meisjesnamen; voorbeeld "Turkse pizza" met hoofdletter.

Onderwerp en persoonsvorm: herkennen onderwerp (bijv. "de kat eet brokjes"); meervoud beïnvloedt persoonsvorm; voorbeeld "Het gros van de merken raadt de organisatie af" (werkwoord bij "gros").

Voltooid deelwoord als bijvoeglijk naamwoord: onderscheid met tegenwoordig deelwoord; voorbeeld “het gebakken ei”.

Titels voor verhalen: prikkelend en informatief zonder plot te verklappen; geen nieuwsachtige kop die alles weggeeft.

Afspraak werkwoordstijd in teksten: consequent één tijd (t.t. of v.t.) gebruiken om leesbaarheid te bevorderen.

Leesboeken en creatief schrijven

Lezen na toets; verlengen van geleende boeken mogelijk; alternatief C-boek toegestaan; passend niveau nastreven (niet te kinderachtig of te moeilijk).

Intro creatief schrijven: herhaling van spelling (leestekens, hoofdletters, werkwoordspelling) als voorbereiding; vorig jaar meerdere hoofdstukken behandeld, nu opfrissen.

Brainstorm: fictie, personages, “schilderend schrijven”; verhaalelementen (inleiding, kern, slot); karakterisering via reacties/gedachten/dialogen; terugkerende details voor betekenis en empathie; zintuiglijke beeldspraak.

Opdracht: ‘Module 3 Creatief schrijven’ openen in Classroom en bladzijde 6 zelfstandig doornemen; enkele laptops/boeken niet aanwezig of niet opgeladen.

Constructies met liniaal en passer

Meet- en constructieopdracht met punten D (coördinaat 2,0) en E (onduidelijk: 1,2 of -1,2; later “-1,2” genoemd).

Uitleg afstandsbegrip: binnen cirkel < straal, op cirkel = straal, buiten cirkel > straal.

Opdracht: kleur punten rood met afstand tot D > 3 cm (context noemt ook 4 cm; onduidelijkheid); punten met afstand tot E = 3 cm liggen op cirkel E.

Combinatievoorwaarde: gezochte punten liggen op cirkel rond E (afstand 3 cm) én buiten grotere cirkel rond D.

Start nieuwe opdracht (5a) waarvoor liniaal nodig is.

Toetsen, huiswerk en persoonlijke planning

Studenten kennen het huiswerk en hebben het geprobeerd; zelfstandig werken of meekijken/meeschrijven is toegestaan.

Toetsen Nederlands en Engels: herkansing Engels mogelijk, hoogste cijfer telt; Nederlandse toets moeilijk ervaren; leren voor toets op maandag 2026-10-04.

Studieaanpak: meerdere boeken gebruiken; genoemde cijfers (bijv. 8,2; 10 voor Engels).

Persoonlijke zaken: vervoer naar school (bus/fiets) afhankelijk van afspraak met "Eddy"; zelfstandig koken/eten indien nodig.

Volgende afspraken

Werk constructie-opdracht af: teken cirkel met straal 3 cm rond E en markeer punten buiten de cirkel rond D; bevestig exacte coördinaten van E en de straal voor D.

Lever het huiswerk in op de eerstvolgende lesdag na 2026-09-30.

Neem bij volgende les een leesboek mee en een opgeladen laptop; bij vergeten materiaal: inhalen.

Open 'Module 3 Creatief schrijven' in Classroom en neem bladzijde 6 zelfstandig door.

Schrijf een volledig verhaal tijdens de toetsweek; gebruik één consistente werkwoordstijd.

Bereid je voor op het praktikum: meten van volume, massa en afmetingen; volg taakverdeling en was af na afloop.

Orden vragen vooraf zodat borduitleg zonder onderbrekingen kan plaatsvinden.

Leren voor de toets op maandag 2026-10-04.

Zorg dat benodigde boeken/materialen aanwezig zijn (bijv. "tik op taal", nieuwe schoolboeken); verduidelijk "opgeladen groenboek".

Al-suggesties

Onzekerheid over exacte coördinaten van punt E (1,2 vs. -1,2) en te gebruiken straal voor D (3 cm vs. 4 cm) kan tot uitvoerfouten leiden; bevestig waarden vooraf.

Procedure voor vragenbeheer is genoemd maar niet geconcretiseerd (momenten, kanalen, volgorde); maak een korte klasafspraak en checklist voor overgangsmomenten.

Specificatie van het te bevestigen "fotootje" in materiaal ontbreekt; verduidelijk welk object/document en waar het moet komen.

D/T-regel blijft lastig; plan een gerichte oefensessie met voorbeeldzinnen en leg expliciet uit dat "dt" niet in de verleden tijd voorkomt.

Praktikumlogistiek: bevestig beschikbaarheid weegschalen, meetobjecten en vloeistoffen, plus aantal groepen en taakverdeling.

Materiaaltekorten (leesboek, opgeladen laptop) kwamen voor; communiceer consequente opvolging bij herhaling.